

План работы по противодействию  
2020-2021

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 89»

Г. Чебоксары



Краснова И.В.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1	1. Анализ соблюдения законодательства в сфере противодействия коррупции в МБДОУ	январь	Заведующий
2	2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь, Май	Заведующий
3	3. Организация внутриведомственного контроля за исполнением законодательства в области противодействия коррупции	январь	Заведующий
<b>ПЛАН</b>			
<b>работы по противодействию коррупции в</b>			
<b>МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары</b>			
<b>2021 год.</b>			
4	4. Разработка и утверждение этического кодекса учреждения	Май	Ответственный за антикоррупционную работу в МБДОУ, старший воспитатель, зам. завхоза
5	5. Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Февраль	Заведующий
6	6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	Ответственный за антикоррупционную работу в МБДОУ
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>			
7	7. Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп
8	8. Разработка комплексов занятий с детьми по антикоррупционной направленности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
9	9. Изготовление плакатов для родителей по антикоррупционной направленности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
<b>Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников</b>			
10	10. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
11	11. Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством	Март	Старший воспитатель

г. Чебоксары



**План работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 89»  
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в МБДОУ</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь, Май	Заведующий
3.	Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	Январь	Заведующий
<b>Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
4.	Разработка и утверждение этического кодекса учреждения	Май	Ответственный за антикоррупционную работу в МБДОУ, старший воспитатель, зам.завпо ахч
5..	Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Февраль	Заведующий
6..	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	Ответственный за антикоррупционную работу в МБДОУ
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>			
7.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп
8.	Разработка конспектов занятий с детьми по антикоррупционной направленности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной направленности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
<b>Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников</b>			
10.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
11.	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством	Март	Старший воспитатель



	предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания.		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
12.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ	Постоянно	Ответственный за сайт
13.	Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Ответственный за сайт
14.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного доклада руководителя об итогах прошедшего учебного года	Ежегодно до 15 сентября	Заведующий Ответственный за сайт
15.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Ежегодно до 30 сентября	Заведующий, воспитатели групп
16.	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Январь	Заведующий Ответственный за антикоррупционную работу