

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 89» г. Чебоксары  
от 20.08.20 № 141.

*И. И. Краснова* и. п.

### Положение

об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 89»  
города Чебоксары Чувашской Республики

## 1. Общее положения

- 1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары (далее • Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары.
- 1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары.
- 1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

## 2. Перечень обрабатываемых персональных данных

- 2.1. МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
  - б) дата и место рождения;
  - в) адрес местожительства;
  - г) сведения из документов:
    - свидетельство о рождении;
    - свидетельство о регистрации;
    - документа, подтверждающего родство обучающегося с родителями (законными представителями);
    - заключения и других документов психолого-медико-педагогической комиссии;
    - медицинской справки-допуска после перенесения заболевания;
    - медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;
    - иных медицинских заключений.
- 2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.
- 2.3. МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) адрес место жительства;
  - в) контактные телефоны;
  - г) сведения из документов:
    - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
    - документов для предоставления льгот (справка о признании семьи малоимущей, документ о признании инвалидом).
- 2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся в виде копий документов.
- 2.5. МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) обучающихся:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
  - б) адрес местожительства;

- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
  - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - диплома или иного документа об образовании;
  - трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары договор, которые подписали (выдали) родители (законные представители).

### **3. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

- 3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляет делопроизводитель МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары во время приема документов для зачисления и во время оказания услуг по присмотру и уходу, образовательных услуг.
- 3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет делопроизводитель МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары при оформлении договоров.
- 3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляет делопроизводитель МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары при оформлении или приеме документов.
- 3.4. Делопроизводитель вправе принять персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся только у родителей (законных представителей) лично.  
Делопроизводитель вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.
- 3.5. МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.
- 3.6. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.
- 3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ «Детский сад №89» г. Чебоксары прав, обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.
- 3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.  
Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ «Детский сад №89» г. Чебоксары прав, обучающихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.
- 3.9. Личные дела обучающихся хранятся в кабинете заведующего МБДОУ «Детский сад №89» г. Чебоксары в бумажном виде в папках в шкафу.  
В личных делах, обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.10. Медицинские карты обучающихся хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры и у врача.

- 3.11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в централизованной бухгалтерии в бумажном виде в парках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.
- 3.12. Заявления (согласия, доверенности и т.п.) родителей (законных представителей) обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.
- 3.13. МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

#### **4. Доступ к персональным данным**

- 4.1. Доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) имеют:
  - заведующий - в полном объеме;
  - старший воспитатель - в полном объеме;
  - делопроизводитель - в полном объеме;
  - воспитатели - в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилий, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
  - педагог-психолог - в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с обучающимся, оказания консультативной помощи обучающемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №89» г. Чебоксары;
  - учитель-логопед - в объёме данных, которые необходимы для логопедического обследования обучающихся, диагностической, реабилитационной работы с обучающимися, оказания консультативной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам;
  - медицинская сестра - в объеме, необходимом для медицинского обслуживания обучающегося.
- 4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:
  - заведующий - и полном объеме;
  - делопроизводитель - в полном объеме;
  - бухгалтер - в полном объеме.
- 4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т.п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей имеют:
  - заведующий - в полном объеме;
  - делопроизводитель - в полном объеме;
  - лица, ответственные за ведение журнала,

- в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МБДОУ "Детский сад № 89» г. Чебоксары: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары.

## **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношении указанное вреда и принимаемых мер.

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются в дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их нрав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.