|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО:  решением профсоюзного собрания  от 30.08.2018 г  Протокол № 1 |  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары**

**на 2018-2019 учебный год**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ мбдоу «Детский сад № 89» г. Чебоксары на 2018-2019 уч.г:**

1. **Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.**
2. **Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности ППО организации**
3. **Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии**
4. **Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников**
5. **Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профкома**
6. **Создать условия, обеспечивающие вовлечение членов ППО в профсоюзную работу.**

Перспективное планирование работы профкома первичной профсоюзной организации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| **Организационно-массовая работа** | 1.Заседание ПК  2.Планирование работы ПК  3.Коррекция списков членов ППО.  4.Мотивационная работа по принятию новых членов в ППО | 1. Заседание ПК  2. Профсоюзное собрание | 1.Заседание ПК | 1.Заседание ПК  2.Сдача отчетной документации за 2018 год  3.Профсоюзное собрание  4. Сдача списков на Новогодние подарки детям сотрудников | 1.Заседание ПК.  Сверка личного состава ППО.  4.работа с документацией ППО | 1.Заседание ПК  2.Профсоюзное собрание | 1.Заседвание ПК  2.Отчетное собрание | 1.Заседание ПК | 1.Заседание ПК  2.Прием заявок на летне-оздоровительный отдых |
| **Социально-трудовые вопросы** | 1.Согласование тарификационных списков.  2.Участие в комиссии по стимулирующим надбавкам. |  | 1.Контроль за ведение трудовых книжек | 1.Контроль за ходом выполнения Коллективного договора  (Общее собрание трудового коллектива) | 1.Участие в комиссии по стимулирующим надбавкам.  2.Участие в утверждении графика летних отпусков работников ДОУ |  |  |  | 1.Участие в предварительной расстановке кадров на следующий учебный год |
| **Охрана труда** | 1.Обновление и утверждение инструкций по ОТ  2.Участие в городском конкурсе «Лучшая агитбригада по ОТ»  3. Проведение мероприятий «Неделя безопасности» |  | Рейды, смотры кабинетов, групповых комнат по ОТ | Итоги выполнения Соглашения по ОТ между администрацией ДОУ и ППО (общее собрание трудового коллектива) | Заключение Соглашения по ОТ на новый финансовый год |  | Проведение месячника ОТ | Контроль за ходом Соглашения по ОТ | Участие в разработке и проведении летне-оздоровительной работы в ДОУ |
| **Культурно-массовая, оздоровительная работа** | 1.Подготовка праздничных мероприятий к Дню дошкольного работника – 27.09.2018  2. | 1.Подготовка праздничных мероприятий к Дню пожилых – 01.10.2018, приглашение ветеранов педагогического труда в ДОУ | Участие в Митинге – 04.11.2018 | 1.Подготовка праздничных мероприятий к НГ 2019 |  | Поздравление мужчин с праздников 23 февраля | Организация и проведение праздничных мероприятий к 8 марта |  | Организация мероприятий по закрытию учебного года.  Выезд на природу. |
| **Информационная работа** | Оформление профсоюзного стенда (регулярно) | Подписка на профсоюзную печать на новый год | Регулярное информирование членов коллектива о деятельности вышестоящих профсоюзных органов. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |