

УТВЕРЖДЕН:
приказом управления
образования администрации
города Чебоксары
от 11.11.2015 № 465
Начальник управления
Д.А. Захаров



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 89 «ЛАДУШКИ»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы администрации
Председатель Горкомимущества

Ю.А. Васильев
распоряжение от 24 НОЯ 2015 № 574-р



г. ЧЕБОКСАРЫ
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89 «Ладушки» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Чебоксары от 31.08.2011 г. № 447 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89 «Ладушки» города Чебоксары Чувашской Республики» и является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89 «Ладушки» города Чебоксары.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием города Чебоксары для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89 «Ладушки » города Чебоксары Чувашской Республики.

на чувашском языке: Шупашкар хула муниципалитетӑн школ умӑнхи вӑренӗ учрежденийӗ 89 - мӑш ача сачӗ «Ладушки».

Сокращенное:

МБДОУ «Детский сад № 89» г. Чебоксары.

1.4. Статус образовательного учреждения:

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования Учреждение является:

тип: дошкольное образовательное учреждение;

вид: детский сад общеразвивающего вида.

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Чебоксары – столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования;

1.6.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений осуществляет администрация города Чебоксары.

1.6.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее по тексту - Горкомимущество).

1.6.3. Функции и полномочия учредителя по иным вопросам осуществляет Управление образования администрации города Чебоксары (далее по тексту - Учредитель).

1.7. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Чебоксары, Чебоксарским городским комитетом по управлению имуществом (далее по тексту – Горкомимущество), Управлением образования администрации города Чебоксары (от имени всех далее по тексту именуемые – Учредитель) в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: ул. Николаева, д. 47 «А», г. Чебоксары, Чувашская Республика, 428022.

фактический адрес: ул. Николаева, д. 47 «А», г. Чебоксары, Чувашская Республика, 428022.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, представительства, а также структурные подразделения.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, а также договором между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом и

договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Согласно Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.14. Организация питания воспитанников и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

Организация питания воспитанников и работников Учреждения может осуществляться организацией, выигравшей торги в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ: основные общеобразовательные программы дошкольного образования, предусмотренные лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

В случае несоответствия реализуемых типов и видов образовательных программ перечню образовательных программ, указанному в лицензии (разрешении) на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией (разрешением).

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие социальной компетентности и приобщение детей к общечеловеческим жизненным ценностям;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного, комфортного, эмоционального развития личности ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.4. Основным предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.5. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Основные:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой в Учреждении на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным органом на основе федеральных требований;
- содержание ребенка в Учреждении.

2.5.2. Дополнительные:

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

2.6 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

III. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность.

3.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91.

3.3. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница (в режиме полного дня 12-ти часового пребывания) с 6.30 до 18.30; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, длительность работы групп Учреждения: двенадцать часов.

При условии отсутствия запрета требованиями законодательства Российской Федерации организация работы группы кратковременного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов, в том числе в выходные и праздничные дни может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг).

Данный режим работы может быть изменен по согласованию с Учредителем по запросам родителей (законных представителей), при условии соблюдения режима полного дня (двенадцать часов).

3.5. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима её (их) работы, но не более срока, определённого законодательством Российской Федерации.

Федерации, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91.

Продолжительность пребывания детей в Учреждении не превышает продолжительности работы групп в Учреждении.

Продолжительность обучения воспитанников на каждом этапе обучения определяется в зависимости от их возраста.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и может быть в виде условной продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе (например: группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная (выпускная) группа).

3.6. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами приема детей в Учреждение, определенными Учредителем. Правила приема детей в Учреждение, определенные Учредителем, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу.

3.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

3.8. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- при достижении воспитанниками возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- по решению психолого-медико-педагогической комиссии, созданной в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, - из групп компенсирующей и комбинированной направленности;
- по решению комиссии, созданной из медицинских работников муниципальных учреждений здравоохранения, - из групп оздоровительной направленности.

3.9. Решение об исключении воспитанника во всех случаях оформляется приказом заведующего Учреждением, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.10. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования (далее - Программа), расписанием занятий.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется Программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением, на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Программа в Учреждении разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655, и условиями её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Программа Учреждения обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

4.3. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

4.4. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

4.5. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,

а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.6. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

4.7. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

4.8. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей указанные непосредственно образовательная деятельность с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

4.9. Домашние задания воспитанникам дошкольных образовательных организаций не задают.

4.10. Непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Ее длительность зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет следует круглогодично организовывать непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», начиная со средней группы, в качестве предмета, изучается чувашский язык.

4.12. В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

4.13. В целях определения достижения детьми планируемых результатов освоения Программы Учреждением осуществляется система мониторинга. В процессе мониторинга исследуются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка путем наблюдений за ребенком, бесед, экспертных оценок, критериально-ориентированных методик нетестового типа, критериально-ориентированного тестирования, скрининг-тестов и др. Периодичность мониторинга устанавливается Учреждением.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, в том числе индивидуальная работа с детьми.

При сборе названной информации не допускается применение тестирования детей с целью использования её результатов при приёме в Учреждение и переводе их из одной возрастной группы в другую. С целью предотвращения любой возможности возникновения негативных последствий для воспитанников Учреждение обеспечивает конфиденциальность данной информации и не допускается разглашение результатов диагностики людям, не имеющим непосредственное отношение к обучению и воспитанию данного ребёнка.

4.14. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.14.1. Правила оказания дополнительных образовательных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505.

Приказами Учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

4.14.2. Платные дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

4.14.3. Платные дополнительные образовательные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, заключенными между учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

В форме договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждённой приказом Учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются Учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

Для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг в соответствии с приказом Учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения.

4.14.4. В Учреждении предполагается возможность предоставления следующих платных дополнительных образовательных услуг:

- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время - после 18.30 часов;
- организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, хореографии, кройке и шитью, вязанию;
- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, карате и др.);
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом:
 - английский язык;
 - живопись, графика, скульптура, тестопластика;
- организация консультативной помощи:

- учителем-логопедом – для детей, посещающих группы общеразвивающей и оздоровительной направленности;

- педагогом-психологом – для детей, не посещающих Учреждение.

4.14.5. Организация работы группы кратковременного пребывания детей с режимом пребывания от 3 до 5 часов в качестве дополнительной платной услуги допускается при условии отсутствия запрета на это требованиями законодательства Российской Федерации.

4.14.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

У. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Регламентация и оформление отношений Учреждения с воспитанниками (детьми) и (или) их родителями (законными представителями) определяются в соответствии с настоящим Уставом и договором, заключённым в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666.

Порядок регламентации названных отношений заключается в строгом соблюдении обязанностей и обеспечении возможности реализации своих прав.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством.

Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья, медицинское обслуживание;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;

- перевод в другое Учреждение, реализующее программы дошкольного образования.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключённым в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

5.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей, а именно – на первого ребенка в размере не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - не менее 70 процентов размера этой платы;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

Родители (законные представители) имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

5.4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание детей.

Иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре с Учреждением.

5.5. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в порядке предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с Программой, утвержденной Учреждением;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Учредителем Учреждения;
- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики педагогическим работникам.

Педагогические работники имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящего Устава;
- соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с воспитанниками;
- обеспечивать психологическую и физическую безопасность всем участникам образовательного процесса;

- быть вежливым, внимательным к детям, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности согласно законодательству Российской Федерации;
- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

5.6. Порядок комплектования работников Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее квалификационным характеристикам должностей работников образования, установленным законодательством.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Подбор кандидатур в работники Учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Учреждении, оформляет заявление о приёме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен(ы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) осуществляется по основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.10. Оплата труда работников образовательного осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введённой для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Чебоксары в зависимости от условий выполнения работниками показателей оценки, утверждённых в Учреждении.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

6.4. Заведующий подотчетен Учредителю.

6.5. Заведующий Учреждением:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

6.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующему Учреждением совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» должностные обязанности заведующего Учреждением, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

6.7. Заведующий несёт ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.9. Заведующий определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Заведующий за свой труд получает вознаграждение исключительно в формах, пределах, предусмотренных в трудовом договоре, включая командировочные выплаты.

6.10. На основании статьи 35 пункта 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет), Попечительский совет, Общее собрание коллектива, Педагогический совет.

6.11. В Учреждении могут создаваться совещательные органы в соответствии с Положениями о данных органах, утверждённых приказом Учреждения.

К ним могут относиться: Родительское собрание, Родительский комитет и другие.

6.12. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Управляющего Совета входят представители педагогических работников Учреждения и заведующий Учреждением. В состав Управляющего Совета также могут входить родители (законные представители) воспитанников, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя (управления образования администрации города Чебоксары).

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в количестве не менее 5 членов.

Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения с их согласия избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения составляет 4 человека. Кандидатуры в члены Управляющего Совета от работников

Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо заведующим Учреждением.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются на родительском собрании. Общее количество членов Управляющего Совета из числа родителей составляет 1 человек.

В состав Управляющего Совета входят кооптированные члены, являющиеся членами Попечительского совета.

Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего Совета в обязательном порядке (обязательное членство).

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Управляющего Совета – два года. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель принимает меры по избранию нового члена Управляющего Совета в порядке, предусмотренном данным пунктом.

Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию заведующего Учреждением, либо не менее половины членов Управляющего Совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовал заведующий Учреждением и не менее $\frac{1}{2}$ состава Управляющего Совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Заведующий Учреждением вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам Учреждения, а также решениям Учредителя и заведующего Учреждением.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Основными полномочиями Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

- рассмотрение проектов форм(ы) договоров(а) Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, реализация мер, направленных на их улучшение, в том числе вопросы охраны Учреждения.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.13. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители воспитанников (в том числе педагоги Учреждения, если их дети воспитываются в этом Учреждении), представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Попечительский совет состоит из 3 членов, включая председателя Попечительского совета.

Заведующий Учреждением в соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации не может являться членом Попечительского совета.

Кандидаты на должность председателя Попечительского совета предлагаются заведующим Учреждением.

Попечительский совет представляет интересы родителей воспитанников и других физических или юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием воспитанников не реже одного раза в год.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря Попечительского совета.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по

требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе заведующего Учреждением.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало более половины присутствующих.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Заведующий Учреждением вправе присутствовать на заседаниях Попечительского совета.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, в том числе по оказанию помощи воспитанникам из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных детей, в любые органы самоуправления и (или) администрацию Учреждения.

6.14. Общее собрание коллектива.

Коллектив Учреждения составляют все его работники.

Общее собрание коллектива является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания коллектива относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;

- создание рабочей группы по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения или другого органа самоуправления;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа членов коллектива Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

6.15. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь - избирается Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

ВИИ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

7.2. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

7.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

VIII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. Отношения между Учредителем и Учреждением, в том числе режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей, а также дополнительная компетенция, определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия Учредителя (администрация города Чебоксары, Горкомимущество, Управление образования администрации города Чебоксары), определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает его устав, назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждением, заслушивает отчеты об его деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

8.3. Согласно статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации от имени муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики Учредитель (орган местного самоуправления города Чебоксары – столицы Чувашской Республики) может своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в рамках его компетенции, установленной актами, определяющими статус этого органа.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование город Чебоксары - столица Чувашской Республики.

9.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение

такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с

выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

9.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городом Чебоксары - столицей Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 9.15 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество,

приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

9.18. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

9.19. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

9.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.21. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

9.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Х. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях изменений устава Общим собранием коллектива Учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются заведующим Учреждением из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

10.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносятся на Общее собрание коллектива Учреждения.

10.3. Изменения устава принимаются Общим собранием коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

Устав считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчёта голосов каждому работнику принадлежит один голос.

10.4. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию и ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, на основании решения Учредителя.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав и лицензия утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

11.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

При ликвидации Учреждения воспитанники направляются для воспитания в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

11.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - преемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

ХII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность, в виде приказов, решений органов самоуправления Учреждения, указанных (зафиксированных) в протоколах данных органов.

В Учреждении также могут применяться утверждаемые приказом:

- Правила;
- Инструкции;
- Положения.

Учреждение направляет локальные акты на согласование Учредителю в случаях, предусмотренных договором о взаимоотношениях, заключённым между Учредителем и Учреждением.

12.2. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

ПРИНЯТ

на Общем собрании коллектива

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель собрания

Протокол собрания

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Чăваш Республики
Шупашкар хула
администрацийĕн вĕрентÿ
ёсĕн управленийĕ



Чувашская Республика
Управление образования
администрации
города Чебоксары

ПРИКАЗ

19.09.2011 № 762

Об утверждении Правил приема
детей в муниципальные автономные и
бюджетные дошкольные
образовательные учреждения
всех видов города Чебоксары

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема детей в муниципальные автономные и бюджетные дошкольные образовательные учреждения всех видов города Чебоксары (далее – Правила) (приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации города Чебоксары от 11.04.2011 № 285 «Об утверждении Правил приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения всех видов города Чебоксары».

3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования управления образования администрации города Чебоксары Федорову Н. Г.

Начальник управления

С. В. Кудряшов

Правила
приема детей в муниципальные автономные и бюджетные дошкольные
образовательные учреждения всех видов города Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальные автономные и бюджетные дошкольные образовательные учреждения всех видов города Чебоксары (далее – Правила) разработаны в целях предоставления гражданам услуги по обеспечению детей общедоступным и бесплатным дошкольным образованием и регламентируют прием детей граждан, проживающих на территории муниципального образования город Чебоксары, в муниципальные автономные и бюджетные дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

1.2. При приеме в ДОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе на внеочередное и первоочередное право при приеме детей в ДОУ для отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение № 2).

1.3. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании»;

- федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. N 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. № 91 «Об утверждении СанПиН

2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (зарегистрировано в Минюсте РФ 27 августа 2010 года № 18267);

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 7 июня 1994 г. N 58-М «О реализации прав детей при приеме в дошкольные и общеобразовательные учреждения»;
- Конституцией Чувашской Республики;
- Законом Чувашской Республики от 28 января 1993 г. «Об образовании»;
- постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2006 г. N 98 «О республиканской целевой программе «Проведение административной реформы в Чувашской Республике в 2006-2013 годах»;
- решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 ноября 2005 г. N 40 «Об Уставе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики»;
- постановлением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 31 декабря 2009 г. № 333 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение и подготовка ответов на поступившие в администрацию города Чебоксары обращения граждан»;
- постановлением администрации города Чебоксары № 150 от 17.08.2010 года «Об утверждении перечня услуг, оказываемых автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- распоряжением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 15 апреля 2003 г. N 890-р «Об утверждении нормативных актов по делопроизводству в администрации города Чебоксары»;
- распоряжением администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 03 июля 2006 г. № 2129-р «Об утверждении Положений об управлениях и отделах администрации города Чебоксары»;

1.4. Обеспечение граждан общедоступным и бесплатным дошкольным образованием осуществляется через иной орган местного самоуправления города Чебоксары - управление образования администрации города Чебоксары (далее – управление образования).

Информационное обеспечение предоставления услуги осуществляется управлением образования, ДООУ, а также посредством официального сайта об услугах, предоставляемых органами государственной власти, государственными учреждениями, ведомствами и органами местного самоуправления Чувашской Республики (<http://gosuslugi.cap.ru/>).

1.5. Получателями услуги являются родители (законные представители), имеющие детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на территории города Чебоксары.

1.6. Процедура приема детей в ДООУ состоит из учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, и приема детей в ДООУ.

Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ (далее – учет), осуществляется специалистами управления образования и муниципальными

учреждениями здравоохранения.

Прием детей осуществляется заведующим ДООУ в соответствии с Правилами, закрепленными в уставе ДООУ.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ

2.1. Учет проводится с целью обеспечить прозрачность процедуры приема детей в ДООУ, избежать нарушения прав ребенка при приеме в ДООУ. Процедура учета предусматривает:

составление поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, проживающих на территории Калининского, Ленинского или Московского районов города Чебоксары, в соответствии с датой постановления на учет и наличием внеочередного или первоочередного права приема в ДООУ;

систематическое обновление списка с учетом предоставления детям мест в ДООУ.

2.2. Постановка на учет ребенка осуществляется на основании заявления, а также предъявленных родителями (законными представителями) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка. В случае наличия права внеочередного или первоочередного приема ребенка в ДООУ (приложение № 2) родителями (законными представителями) предъявляется документ, подтверждающий данное право, и к заявлению прикладывается его копия.

2.3. Приём заявлений (форма 1 приложения № 1) от родителей (законных представителей), нуждающихся в предоставлении ребенку места в ДООУ (кроме ДООУ компенсирующего вида, пристра и оздоровления, групп компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности), проверка документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), для постановки ребенка на учет осуществляется управлением образования или через автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (г. Чебоксары, ул. Ленинградская, 36) (далее – МФЦ).

Приём заявлений (форма 2 приложения № 1) от родителей (законных представителей), нуждающихся в предоставлении ребенку места в ДООУ компенсирующего вида, группе компенсирующей или комбинированной направленности, осуществляет управление образования на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии управления образования.

Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ пристра и оздоровления или группе оздоровительной направленности, осуществляется муниципальными учреждениями здравоохранения.

2.4. Управление образования и МФЦ производят прием заявлений и проверку документов, необходимых для постановки на учет и принятых непосредственно от родителей (законных представителей), и обеспечивают их

регистрацию в книге учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ (приложение № 3), которая ведется на бумажном и электронном носителях, в хронологическом порядке в зависимости от времени представления родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящих Правил в день обращения родителей (законных представителей).

2.5. Родителю (законному представителю), в день подачи заявления о постановке на учет, выдается расписка-уведомление (приложение № 4) о регистрации сведений о ребенке в книге учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

2.6. В случае изменения места жительства ребенка в пределах территории муниципального образования город Чебоксары родители (законные представители) предоставляют специалистам управления образования, ответственным за ведение учета, документ, подтверждающий новое место жительства, на основании которого ребенок снимается с учета со старого места жительства и ставится на учет по новому адресу датой подачи заявления о постановке на учет.

2.7. Сведения о месте нахождения управления образования, МФЦ, городской психолого-медико-педагогической комиссии управления образования, а также учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещаются на информационных стендах, на официальном Интернет-сайте управления образования <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=139>.

2.8. Информация о предоставлении родителям (законным представителям) услуги является открытой и общедоступной, за исключением информации, не подлежащей разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

В электронном виде (адрес <http://gosuslugi.cap.ru/QueueStatusSrv.aspx>) предоставляется информация о номере учета ребенка по книге учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

2.9. Для получения информации о приеме ребенка в ДООУ родители (законные представители) вправе обратиться:

- в устной и письменной формах в управление образования (г. Чебоксары, проспект Московский, д. 8) и в ДООУ;
- по телефону в управление образования (23-44-32, 23-44-35, 23-44-43, 63-01-16, 23-42-39) и в ДООУ.

3. Прием детей в ДООУ

3.1. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, из числа поставленных на учет и включенных в списки детей, направленных в ДООУ (приложение № 5), или получивших направления (приложение № 6) в группы компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности ДООУ.

Критериями принятия решения о направлении ребенка в ДООУ являются:

- наличие прав на внеочередной и первоочередной прием ребенка в ДООУ;

- наличие мест в ДООУ;
- соответствие возраста ребенка условиям предоставления муниципальной услуги;
- порядковый номер учета;
- наличие документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящих Правил.

3.2. Дети принимаются в ДООУ по мере освобождения в них мест (в связи с выпуском детей из ДООУ в общеобразовательное учреждение, переводом детей в другое образовательное учреждение, по желанию родителей (законных представителей) и др.) или в случае создания новых мест.

В случае высвобождения мест в ДООУ, за исключением выпуска детей в общеобразовательное учреждение, заведующий ДООУ в течение 15 рабочих дней в письменном виде извещает управление образования о высвобождающихся местах.

В случае выпуска детей из ДООУ в общеобразовательное учреждение, заведующий в срок до 1 июня текущего года в письменном виде извещает управление образования о количестве выпускных групп и количестве вновь набираемых детей.

3.3. После распределения детей в ДООУ (кроме групп оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности) управлением образования составляются поименные списки детей, утвержденные заместителем начальника управления образования (приложение № 5), которые передаются в ДООУ.

В случае высвобождения мест в ДООУ, за исключением выпуска детей в общеобразовательное учреждение, срок передачи управлением образования поименных списков – 15 рабочих дней после получения сведений о высвобождающихся местах.

В случае выпуска детей из ДООУ в общеобразовательное учреждение срок передачи управлением образования поименных списков на вновь набираемых детей – не позднее 1 августа текущего года.

Заведующие ДООУ в двухнедельный срок с момента получения списков уведомляют родителей (законных представителей) детей о предоставлении им места в ДООУ посредством направления сообщения на адрес, указанный в списке, и/или по телефону.

После распределения детей муниципальными учреждениями здравоохранения в группы оздоровительной направленности родители (законные представители) детей в управлении образования получают направление в соответствующее ДООУ на основании заключения муниципального учреждения здравоохранения.

После распределения детей в группы компенсирующей или комбинированной направленности управлением образования родителям (законным представителям) детей выдается направление в соответствующее ДООУ на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае, если ребенок, получивший направление в группу

компенсирующей или оздоровительной направленности, уже посещает группу общеразвивающей направленности, родители (законные представители) имеют право написать заведующему ДООУ, которое посещает ребенок, заявление о сохранении за ним места на время пребывания в группе компенсирующей или оздоровительной направленности.

3.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации прием детей в ДООУ осуществляется:

- в детский сад, в детский сад для детей раннего возраста, детский сад для детей дошкольного возраста, детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей, центр развития – детский сад - по письменному заявлению на основании списка детей, направленных в ДООУ, при наличии медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- детский сад компенсирующего вида, группы компенсирующей и комбинированной направленности в детских садах комбинированного вида - по письменному заявлению на основании направления управления образования (форма 1 приложения № 6), заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии, медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

- детский сад присмотра и оздоровления и группы оздоровительной направленности в детских садах комбинированного вида - по письменному заявлению на основании направления управления образования (форма 2 приложения № 6), заключения комиссии муниципального учреждения здравоохранения, медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.5. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем ДООУ в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ и выбытии из ДООУ.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме ребенка в ДООУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДООУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также заключить договор с родителями (законными представителями). С этой целью ДООУ размещает копию документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

3.7. В заявлении о приеме в ДООУ факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДООУ, и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса, фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и/или официальном сайте ДООУ.

3.8. Конечным результатом предоставления гражданам муниципальной услуги является издание локального акта в ДООУ о зачислении ребенка в ДООУ.

Приказ о зачислении ребенка в ДООУ издается в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, и заключения договора между ДООУ и родителями (законными представителями), включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ.

3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другое образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанном учреждении.

3.10. В случае невозможности предоставления мест детям граждан, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, вследствие отсутствия свободных мест в учреждениях, их заявления о приеме в ДООУ рассматриваются во внеочередном или первоочередном порядке при комплектовании ДООУ на будущий учебный год либо в течение года при высвобождении мест в ДООУ.

Родители (законные представители), получившие место, но не желающие направлять ребенка в ДООУ в текущем году, имеют право на сохранение порядкового номера в списке учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. В этом случае родители (законные представители) ребенка в срок до 1 октября текущего года должны подать заявление на имя начальника управления образования о восстановлении ребенка в списке учета детей.

4. Порядок обжалования совершенных действий (бездействия) и принятых решений

4.1. Родитель (законный представитель) ребенка вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.2. В административном порядке родитель (законный представитель) ребенка вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления услуги на основании

настоящих Правил (далее - обращение), устно либо письменно к начальнику управления образования через:

- приемную управления образования;
- через официальный Интернет-сайт управления образования: <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=139> «Гостевая книга»;
- посредством «Прямых линий», встреч руководства города с населением.

При обращении родителя (законного представителя) ребенка устно к начальнику управления образования ответ на обращение с согласия родителя (законного представителя) ребенка может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение родителя (законного представителя) ребенка должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

В письменном обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
- контактный почтовый адрес.

Письменное обращение не должно содержать нецензурных выражений.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случаях, когда для рассмотрения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов или принятие других мер, начальник управления образования может продлить срок рассмотрения обращения с обязательным извещением об этом родителя (законного представителя) ребенка. При этом общий срок рассмотрения обращения не может превышать шестидесяти календарных дней.

В случае поступления обращения через официальный Интернет-сайт управления образования поставленный в обращении вопрос рассматривается в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения и размещается на официальном Интернет-сайте управления образования, либо направляется в форме электронного документа (при наличии адреса электронной почты) или в письменной форме (при наличии почтового адреса).

В случае поступления обращения посредством «Прямых линий», встреч руководства города с населением ответ на поставленный в обращении вопрос в течение 30 календарных дней публикуется в средствах массовой информации или доводится до участников встреч почтовым отправлением.

Обращения родителей (законных представителей) ребенка, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

В случае если в письменном обращении родителя (законного представителя) ребенка содержится вопрос, на который ему многократно

давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник управления образования вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись одному и тому же должностному лицу, о чём уведомляется родитель (законный представитель) ребенка, направивший обращение.

Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то начальником управления образования принимается решение о привлечении к дисциплинарной и/или материальной ответственности должностного лица, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, настоящих Правил в ходе оказания услуги, повлекшее за собой обращение. Если в результате рассмотрения обращение о незаконном отказе в приеме ребенка в ДООУ признано обоснованным, принимается решение о рассмотрении заявления о приеме в ДООУ при высвобождении мест в ДООУ.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, родителю (законному представителю) ребенка направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

Обращение родителя (законного представителя) ребенка считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Если в письменном обращении родителем (законным представителем) ребенка не указаны обязательные реквизиты согласно пункту 4.2. настоящих Правил, ответ на обращение не даётся.

4.3. Если родитель (законный представитель) ребенка не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то родитель (законный представитель) ребенка вправе обратиться в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, в органы прокуратуры Российской Федерации либо в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

образовательные учреждения всех
видов города Чебоксары

форма 1

Начальнику управления
образования администрации города
Чебоксары
С.В. Кудряшову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать документы на получение места в муниципальном
(автономном, бюджетном) дошкольном образовательном
учреждении на территории _____
района г. Чебоксары моего ребенка (Ф.И.О.)

_____ числа _____ месяца _____ года рождения

Свидетельство о рождении ребенка серия _____ № _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Общее число детей в семье _____ человек

Право на предоставление места в дошкольном учреждении во внеочередном
порядке имеется/ не имеется (нужное подчеркнуть).

В случае наличия права указывается соответствующий
документ(ы) _____

Место проживания и телефон _____

(число, месяц, год)

(подпись)

Форма 2

Начальнику управления
образования администрации города
Чебоксары
С.В. Кудряшову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет нуждающихся в предоставлении места в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении компенсирующего вида, группе компенсирующей или комбинированной направленности моего ребенка (Ф.И.О.) _____

_____ числа _____ месяца _____ года рождения

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Общее число детей в семье _____ человек.

Право на предоставление места в дошкольном учреждении во внеочередном порядке имеется/ не имеется (нужное подчеркнуть).

В случае наличия права указывается соответствующий документ(ы) _____

Место проживания и телефон _____

Заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии _____

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Правилам приема детей в
муниципальные автономные и
бюджетные дошкольные
образовательные учреждения всех
видов города Чебоксары

Категории граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием детей в ДООУ

Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации № 1244-1 от 15 мая 1991 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- детям судей, в соответствии с Законом Российской Федерации № 3132-1 от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям прокуроров и следователей, в соответствии с Федеральным законом № 2201-1 от 17 января 1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 октября 2009 г. № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»;

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 587 от 12 августа 2008 г. «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также детям сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 65 от 9 февраля 2004 г. «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и

общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 936 от 25 августа 1999 г. «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».

В первоочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей, в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; вышеуказанным категориям детей, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации; вышеуказанным категориям детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 1157 от 2 октября 1992 г. «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- детям из многодетных семей; в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 431 от 05 мая 2002 г. «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

Преимущественным правом после внеочередного и первоочередного предоставления места в муниципальных автономных или бюджетных дошкольных образовательных учреждениях пользуются дети работников дошкольных образовательных учреждений, дети одиноких матерей при предоставлении соответствующих документов.

При соответствующей компенсации за счет средств Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков детям сотрудников Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков предоставляются места в детских дошкольных учреждениях по месту жительства в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ».

Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях независимо от форм собственности не позднее месячного срока с момента обращения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Приложение № 4
к Правилам приема детей в
муниципальные автономные и
бюджетные дошкольные
образовательные учреждения всех
видов города Чебоксары

Расписка – уведомление

Заявление и др. документы гр.
№ _____
Регистрационный номер
заявления

Принял	
Дата	Подпись специалиста

Перечень принятых
документов:

1. _____
2. _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Приложение № 5
к Правилам приема детей в
муниципальные автономные и
бюджетные дошкольные
образовательные учреждения всех
видов города Чебоксары

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника управления
образования администрации города
Чебоксары

_____ (Ф. И. О.)
« __ » _____ 20__ г.

Список детей, направленных в _____
(наименование ДОУ по Уставу)

№ п/п	Ф. И. О. ребенка	Дата рождения	Адрес проживания

Ведущий эксперт

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Правилам приема детей в
муниципальные автономные и
бюджетные дошкольные
образовательные учреждения всех
видов города Чебоксары

форма 1

Управление образования администрации города Чебоксары

НАПРАВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 20 ____ г., № ____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № _____

находящееся по адресу: _____

в группу для детей с _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Предполагаемый срок пребывания ребенка _____

Основание: 1. Заключение городской
психолого-медико-педагогической комиссии

от _____ 20 ____ г., № ____

Заместитель начальника
управления образования
администрации города Чебоксары

(Ф. И. О.)

Согласие родителей _____

(подпись матери, отца)

Управление образования администрации города Чебоксары

НАПРАВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 20 ____ г., № ____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № _____

находящееся по адресу: _____

в группу для детей с _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Предполагаемый срок пребывания ребенка _____

Основание: 1. Заключение комиссии (муниципального учреждения здравоохранения)

от _____ 20 ____ г., № ____

Заместитель начальника
управления образования
администрации города Чебоксары

(Ф. И. О.)

Согласие родителей _____

(подпись матери, отца)

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Управление образования администрации города Чебоксары

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
21 (двадцать один)
листов
Начальник управления образования
администрации города Чебоксары
Д.А. Захаров

